


муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 250)

400055, Россия, Волгоград, ул. им. Фадеева, 17

Тел./факс 8 (8442) 62-79-77, Тел. 8 (8442) 62-52-94, E-mail: dou250kr@mail.ru  
ОКПО 46032940 ,ОГРН 1033401199248, ИНН/КПП 3448017186/344801001

**Принято**

На Совете  
МОУ Детский сад № 250  
Протокол № 7/2019 от  
«15» марта 2019 г.  
Председатель Совета МОУ  
 Е.А.Шлянникова



**Утверждаю**

Заведующий МОУ Детский сад № 250  
О.А.Перекокина  
Введено в действие приказом заведующего  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 250 Красноармейского  
района Волгограда»  
« 15» марта 2019 г. № 114-ОД

**ПОРЯДОК**

15.03.2019  
№01-04-108  
г. Волгоград

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда» и родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся  
(воспитанников)**

**1.Общее положение.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утверждённом приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1014, Положением о порядке комплектования ДООУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом ДООУ.

1.2. Данный документ регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ Детский сад № 250 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, о переводе воспитанника

2.3. Основаниями для перевода ребёнка являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- обменное письмо;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Порядок отчисления.**

3.1. Основание для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисления воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

### **4. Порядок восстановления.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом